**T.C.**

**KARTAL KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET HİLMİ ALTAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**





2019-2023

STRATEJİK PLANI

AĞUSTOS 2022

***“*Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder*”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

Sunuş



Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir. Ülkemizin hedeflediği toplumsal kalkınmayı, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmayı sağlayacak en önemli unsur, nitelikli insan kaynağıdır. Topluma hizmet üreten tüm özel kurumlara ve kamu kurumlarına insan yetiştiren de eğitim sistemidir. Eğitimin önemli olmadığı hiçbir alan yoktur. Böylesine önemli olan eğitimin nitelikli insanı yetiştirebilmesi için stratejik açıdan planlanması kaçınılmazdır. Eğitim sistemini iyi bir şekilde planlamadan, ülkenin kalkınması mümkün değildir. Stratejik planın başarısı, okulumuzun idarecileri ve öğretmenleri başta olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesiyle mümkün olacaktır.

Yirmi yıllık geçmişi olan okulumuz; daha kaliteli ve başarılı eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü benimsemeyi kendine ilke edinmektedir. Kalite kültürünü oluşturmak için de eğitim ve öğretim başta olmak üzere kurumsallaşma, insan kaynakları, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri de kapsayan stratejik planımız hazırlanmıştır.21. Yüzyıla ayak uydurmuş aynı zamanda çağa yön verebilen yenilikçi, kendine güvenen bireyler yetiştirmek amacıyla yola çıkan okulumuz, öğrencilerimizi teknolojinin gerektirdiği imkânları da kullanarak en iyi şekilde yetiştirerek düşünce ve ufku açık ve dışa dönük Türkiye Cumhuriyeti’ni muassır medeniyetler seviyesinin üzerine taşıyabilecek bireyler olabilmeleri için idare öğretmen kadrosuyla biz çalışanlar olarak azimli ve kararlı bir şekilde çalışmaktayız. MEHMET HİLMİ ALTAY İLKOKULU olarak en büyük idealimiz; girdikleri her ortamda ışık saçan, farklılığı fark edebilen hayata hazır, kendine güvenen ve güven veren, yere sağlam basan, bizleri gelecek kaygısından kurtarabilecek, ülkemizi ileriye götürebilecek nesiller yetiştirmektir. İdare, öğretmen kadromuz ve yetiştirdiğimiz ve yetiştireceğimiz nesillerle bizler; Türkiye Cumhuriyeti’ni yükseltmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibi olmak üzere, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tayfun Doğan YURT

 Okul Müdürü

#

# İçindekiler

[İçindekiler 5](#_Toc31110670)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc31110671)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc31110672)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc31110673)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc31110674)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc31110675)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc31110676)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc31110677)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc31110678)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc31110679)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc31110680)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc31110681)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc31110682)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc31110683)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc31110684)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc31110685)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc31110686)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Tayfun Doğan YURT | Okul Müdürü | Mehmet Şirin AKÇAN | Müdür Yardımcısı |
| Özcan ULAKCI | Müdür Yardımcısı | Nihal KÜÇÜKOSMANOĞLU | Rehber Öğretmeni |
| Mehtap KARA | Sınıf Öğretmeni | Zuhal ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni |
| Halil DAŞTAN | Sınıf Öğretmeni | Esra AKTAŞOĞLU | Okul öncesi Öğretmeni |
| Burcu Evrim SAÇAKLI | Okul Aile Birliği Başkanı | Başak KOYUN | Veli |
| Zuhal TAT | Okul Aile Birliği Üyesi | Meltem ÇAM | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okula ismini veren Mehmet Hilmi ALTAY 1910 yılında Trabzon Çaykara’da doğmuştur. İlerleyen yıllarda İstanbul’a gelen Mehmet Hilmi ALTAY ,ticaretle uğraşmış ve 1958 yılında Türkiye’nin ilk akümülatör fabrikası olan EAS’ı kurmuştur.1977’de vefat eden Mehmet Hilmi ALTAY’ın vasiyeti üzerine eşi Perihan ALTAY harekete geçmiş ,Şaşkınbakkal Lions Kulübü’nün devreye girmesiyle Milli Eğitim Müdürlüğü ile temas kurularak 2001 yılında inşaatına başlanılan 26.07.2002 tarihinde okul hizmete açılmıştır..2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında 276 öğrenciyle hizmete başlayan okulun açılış törenine İl Milli Eğitim Müdürü Ömer BALIBEY, Kartal Kaymakamı Celal DİNÇER, Kartal Milli Eğitim Müdürü Besim ER, Şaşkınbakkal Lions Kulübü üyeleri ile vatandaşlar katılmışlardır.2003-2004 Eğitim -Öğretim yılında OÇEM sınıfı açılmış, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında Anasınıfı okul öncesi öğrencilerimizin hizmetine girmiştir. Okulumuzda 2450 metrekarelik kapalı alan ,4500 metrekarelik alt ve üst bahçeler mevcut olup zeminle birlikte 4 katlı L tek binadan oluşmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | **İlçesi:Kartal** |
| Adres:  | Karlıktepe Mah. Soğanlık Cad. no:44 Kartal | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/47HyQJY6SDYqAPKA7 |
| Telefon Numarası:  | **0.216.306 83 33** | Faks Numarası: | 0216 353 33 91 |
| e- Posta Adresi: | 728938@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://mehmethilmialtay.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | **728938** | Öğretim Şekli: |  Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 26.07.2002 | Toplam Çalışan Sayısı | 29 |  |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 290 |  | Kadın | 21 |
| Erkek | 304 | Erkek | 8 |
| Toplam | 594 | Toplam | 29 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :10 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 100 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 12 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **14** | **16** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 8 | 21 | 29 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **800** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3750** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **575** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100,8** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **80** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **28** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 7 | 7 | 14 | 2/D | 13 | 22 | 35 |
| Anasınıfı B | 10 | 6 | 16 | 3/A | 18 | 14 | 32 |
| Anasınıfı C | 11 | 10 | 21 | 3/B | 16 | 14 | 30 |
| Anasınıfı D | 15 | 5 | 20 | 3/C | 17 | 20 | 37 |
| 1/A | 23 | 13 | 36 | 3/D | 12 | 14 | 26 |
| 1/B | 18 | 17 | 35 | 4/A | 14 | 11 | 25 |
| 1/C | 24 | 16 | 40 | 4/B | 14 | 13 | 27 |
| 1/D | 17 | 21 | 38 | 4/C | 17 | 11 | 28 |
| 2/A | 15 | 19 | 34 | 4/D | 12 | 12 | 24 |
| 2/B | 14 | 23 | 37 | 1.Sınıf Orta Ağır-Otistik | 0 | 1 | 1 |
| 2/C | 16 | 19 | 35 | 2.Sınıf Orta Ağır-Otistik | 0 | 1 | 1 |
|  |  |  |  | 3.Sınıf Orta-Otistik | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  | 4.Sınıf Orta-Otistik | 0 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 17 | İnternet Bağlantı Hızı | 144/52 (Mbps) |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar  | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | **70.552,28** | **57.127,23** |
| 2018 | **96.159,35** | **91.802,23** |
| 2019 | **73.313,99** | **78.558,70** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketleri kurumumuzun ilkokul olduğu göz önüne alınarak dördüncü ve üçüncü sınıf öğrencilerimize yönelik hazırlanan form üzerinden değerlendirme yapmaları istenmiş dördüncü ve üçüncü sınıf öğrencilerinin %60 sine ulaşılmıştır. Ankette 5. Derecelendirme ölçeği kullanılmış olup seçmeli toplam 15 soru sorulmuştur. Formda yer alan tüm sorularda öğrencilerin eğitim gördükleri kurum ile ilgili olumlu düşünceye sahip oldukları görülmektedir.

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI |
| SORU |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TOPLAM |
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul yöneticilerin odasına giderim ve beni dinlerler. | % | 4,2 | 4,2 | 17,3 | 12,8 | 61,4 | 100 |
| 2.Konuşmak istediğimde öğretmenim beni dinler | % | 1,4 | 2,8 | 1,4 | 15,7 | 78,7 | 100 |
| 3.Okul kantininin fiyatları uygundur. | % | 30 | 11,4 | 14,2 | 17,1 | 27,3 | 100 |
| 4. Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % | 0 | 2,8 | 1,4 | 17,1 | 78,7 | 100 |
| 5.Teneffüs süreleri oyun oynamamız için yeterlidir. | % | 15,8 | 7,2 | 4,2 | 12,8 | 60 | 100 |
| 6.Okulumun içi ve dışı temizdir. | % | 8,5 | 4,2 | 18,5 | 11,4 | 57,3 | 100 |
| 7.Okulumuzda yapılan kutlama programlarını beğenerek izliyorum. | % | 2,8 | 1,4 | 11,4 | 14,4 | 70 | 100 |
| 8.Derslerde eğlenerek öğreniriz. | % | 1,4 | 2,8 | 7,2 | 7,2 | 81,4 | 100 |
| 9.Öğrenci başarıların değerlendirilmesi veödüllendirilmesi yapılırken öğretmenim tarafsız davranır. | % | 1,4 | 2,8 | 7,2 | 7,2 | 81,4 | 100 |
| 10.Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | % | 0 | 1,4 | 5,7 | 8,5 | 84,4 | 100 |
| 11. Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | % | 1,4 | 2,8 | 2,8 | 7,2 | 85,8 | 100 |
| 12. Dersler zevkli geçmektedir. | % | 1,4 | 2,8 | 11,4 | 17,2 | 67,2 | 100 |
| 13.Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum. | % | 11,5 | 2,8 | 10 | 17,2 | 58,5 | 100 |
| 14. Okuldaki rehberlik çaışmaları beni olumlu yönde etkilemektedir. | % | 0 | 1,4 | 7,2 | 20 | 71,4 | 100 |
| 15. Okulumuzda düzenlenen faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | % | 2,8 | 1,4 | 8,5 | 12,8 | 74,4 | 100 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketi kurumda çalışan kadrolu, ücretli farkı aranmaksızın tüm öğretmenlerin katılımı istenmiş. Hazırlanan form üzerinden 5. Derecelendirme ölçeği ile hazırlanan ankette öğretmenlerimize toplam 30 seçmeli sorulmuştur. Öğretmenlerin tamamı ankete katılım sağlamıştır.

Genel sonuca bakıldığında memnuniyetin hakim olduğu söylenebilir.

|  |
| --- |
| ÖĞRETMEN ANKETİSONUÇLARI |
| SORU |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TOPLAM |
| 1.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanısağlamaktadır. | % | 0 | 0 | 0 | 36,3 | 63,63 | 100 |
| 2.Okul içerisinde okulidarecileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | % | 0 | 0 | 2,27 | 9,09 | 88,63 | 100 |
| 3.Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | % | 0 | 0 | 0 | 11,37 | 88,63 | 100 |
| 4.Okulda diğer personelle sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | % | 0 | 0 | 0 | 2,3 | 97,7 | 100 |
| 5. Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır. | % | 0 | 0 | 0 | 36,4 | 63,6 | 100 |
| 6.Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır. | % | 0 | 0 | 0 | 36,3 | 63,7 | 100 |
| 7.Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır. | % | 0 | 2,3 | 4,6 | 27,2 | 65,9 | 100 |
| 8.Okulda dile getirdiğim öneriler/Şikayetler dikkate alınmaktadır. | % | 0 | 0 | 4,6 | 27,2 | 68,2 | 100 |
| 9.Okul müdürüm liderlik davranışı sergilemektedir. | % | 0 | 0 | 0 | 15,9 | 84,1 | 100 |
| 10.Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir. | % | 0 | 0 | 0 | 15,9 | 84,1 | 100 |
| 11.Bireysel performansdeğerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır. | % | 0 | 0 | 0 | 15,9 | 84,1 | 100 |
| 12. Okulun vizyon, misyon ve değerlerini biliyor vekatılıyorum. | % | 0 | 0 | 0 | 22,7 | 77,3 | 100 |
| 13.Öğretmenlere yönelik, düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan sağlanır. | % | 0 | 0 | 6,8 | 9,1 | 84,1 | 100 |
| 14.Okulun yönetiminden genel olarak memnunum | % | 0 | 22,6 | 2,3 | 11,4 | 63,7 | 100 |
| 15.Öğretmene sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir. | % | 4,5 | 4,5 | 18,2 | 20,6 | 52,2 | 100 |
| 16.Okulda özlük ve sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gerek özen gösterilerekyapılmaktadır. | % | 0 | 0 | 6,8 | 9,1 | 84,1 | 100 |
| 17.Öğrenci işleri ile ilgili işlemler zamanında yapılır. | % | 0 | 0 | 0 | 11,4 | 88,6 | 100 |
| 18.Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taĢıyabilmektedir. | % | 2,3 | 0 | 4,5 | 20,5 | 72,7 | 100 |
| 19. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. | % | 0 | 0 | 11,4 | 38,6 | 50 | 100 |
| 20. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | % | 0 | 0 | 4,5 | 27 | 68,4 | 100 |
| 21Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı, kantin…vb. imkanlar sunulmaktadır. | % | 0 | 0 | 0 | 2,3 | 97,7 | 100 |
| 22. Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.) | % | 0 | 0 | 6,8 | 9,1 | 84,1 | 100 |
| 23. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu biliyorum. | % | 0 | 2,3 | 0 | 27,3 | 70,4 | 100 |
| 24. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu benimsiyorum. | % | 0 | 0 | 0 | 22,7 | 77,3 | 100 |
| 25.Okuldaki rehberlik hizmetleri yeterlidir. | % | 3,2 | 3,2 | 25,8 | 25,8 | 41,9 | 100 |
| 26.Okul kantininden memnunum. | % | 3,2 | 6,5 | 29 | 19,4 | 41,9 | 100 |
| 27.Eğitimle ilgili gelişme ve yenilikleri takip eder sınıfımda uygularım. | % | 0 | 3,2 | 0 | 29 | 67,7 | 100 |
| 28.Velilerin genel yaklaşım ve davranışlarından memnunum. | % | 12,9 | 12,9 | 12,9 | 35,5 | 25,8 | 100 |
| 29.Velilerimin eğitim konusunda desteklerini yeterli düzeyde hissederim. | % | 3,2 | 12,9 | 16,1 | 45,2 | 22,6 | 100 |
| 30.Öğrencilerimin okul öncesi eğitimde yeterli altyapıyı oluşturarak geldiklerine inanıyorum. | % | 0 | 12,9 | 22,6 | 35,5 | 29 | 100 |

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerine yönelik yapılan anket çalışmasında anketimiz 25 seçmeli sorudan oluşmakta ve anketimizde 5 Değerlendirme ölçeği kullanılmıştır. Genel sonuca bakıldığında memnuniyetin hakim olduğu söylenebilir.

|  |
| --- |
|  VELİ ANKETİ SONUÇLARI |
| SORU |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TOPLAM |
| 1.Okul müdürüne/yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim. | % | 1,6 | 3,2 | 6,6 | 29,5 | 59,1 | 100 |
| 2.Okul yönetimi çözüm odaklı ve iletişime açıktır. | % | 1,6 | 4,9 | 11,5 | 26,3 | 55,7 | 100 |
| 3.Okulda veli olarak görüşlerim alınır. | % | 1,6 | 1,6 | 9,8 | 29,5 | 57,5 | 100 |
| 4.Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % | 1,6 | 3,2 | 8,2 | 29,50 | 57,5 | 100 |
| 5.Okuluma güvenirim. | % | 1,6 | 3,2 | 8,2 | 29,5 | 57,5 | 100 |
| 6.Okul aile birliğinin velileri temsil ettiğine inanırım. | % | 3,2 | 4,9 | 3,2 | 27,9 | 60,7 | 100 |
| 7.Öğrenci işleri ile ilgili işlemler zamanında yapılır. | % | 1,6 | 0 | 3,2 | 8,2 | 86,9 | 100 |
| 8.Dersler öğrencinin dikkatini çekmektedir. | % | 0 | 1,6 | 3,2 | 8,2 | 86,88 | 100 |
| 9.Kazanılan bilgiler öğrencinin geleceği için yeterlidir. | % | 0 | 1,6 | 3,2 | 8,2 | 86,88 | 100 |
| 10.Derslerde farklı yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. | % | 0 | 3,2 | 3,2 | 24,6 | 68,9 | 100 |
| 11.Çocuğum okul/sınıf ortamında öğretmeni ile rahatlıkla iletişim kurabilir. | % | 0 | 1,6 | 6,6 | 14,8 | 77,0 | 100 |
| 12 Ders araları yeterlidir. | % | 6,6 | 4,9 | 11,4 | 22,9 | 54,1 | 100 |
| 13.Sınıflar ders işlemeye uygundur. | % | 3,2 | 1,6 | 13,2 | 37,7 | 44,3 | 100 |
| 14.Okulun içi ve dışı temizdir. | % | 0 | 6,5 | 11,5 | 37,7 | 32,3 | 100 |
| 15.Okulda yapılan faaliyetler yeterlidir. | % | 6,5 | 9,8 | 13,1 | 37,7 | 32,3 | 100 |
| 16.Öğrencilerin başarı değerlendirmesi objektiftir. | % | 0 | 1,6 | 8,2 | 18,0 | 72,2 | 100 |
| 17.Okuldaki rehberlik hizmetleri yeterlidir. | % | 11,4 | 1,6 | 14 | 32,1 | 40,9 | 100 |
| 18.Okul kantininden memnunum. | % | 4,9 | 32,4 | 31,2 | 27,8 | 14,7 | 100 |
| 19. Okulumuzda milli ve manevi değerler öğretilmektedir. | % | 0 | 3,3 | 4,9 | 26,2 | 65,6 | 100 |
| 20.Okulumuz çocuğuma olumlu özellikler kazandırmıştır. | % | 0 | 1,6 | 8,2 | 18,1 | 72,1 | 100 |
| 21. Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur. | % | 0 | 0 | 3,3 | 11,5 | 85,2 | 100 |
| 22. Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | % | 1,6 | 0 | 13,2 | 32,8 | 52,4 | 100 |
| 23. Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir. | % | 0 | 0 | 4,9 | 22,9 | 70,6 | 100 |
| 24. Veli açısından bilinmesi  gereken bilgiler zamanında ilan edilir. | % | 0 | 0 | 11,5 | 24,6 | 63,9 | 100 |
| 25. Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir. | % | 0 | 1,6 | 8,2 | 18,1 | 72,1 | 100 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenciler | Mevcutların kabul edilebilir düzeyde olması |  |
| Çalışanlar | Tecrübeli ve kaliteli öğretmen kadrosu Personelin yeniliklere açık olması |  |
| Veliler | Sosyo Ekonomik olarak orta düzey çevrede bulunması. Sınıf içerisindeki veli dayanışması |  |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım kolaylığıNormal Eğitim UygulanmasıYenilenmiş ve sürekli yenileme çalışmalarının yapılması. |  |
| Donanım | Teknolojinin en üst düzeyde kullanımı Okul temizliği konusunda sıkıntı olmaması |  |
| Bütçe | Maddi olanakların orta düzeyde olması. Kulüp çalışmalarının yapılması |  |
| Yönetim Süreçleri | Tarihi geçmişi olması, ilçede kendini kabul ettirmiş eğitim kurumu olması. İletişime açık okul idaresi Rehberlik servisinin bulunması |  |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler arasındaki iletişim |  |
| vb | Güvenlik çalışması |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Mevcutların kabul edilebilir düzeyde olması |
| Çalışanlar | Çağın gereksinimlerine uygun eğitim verilmesi |
| Veliler | Veliler arasında olumlu ilişkilerin olması ve yardımlaşmanın olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binası ve sınıfların eğitim öğretime uygun olması ve ulaşım imkanı açısında uygun yerde olması |
| Donanım | Teknolojinin en üst düzeyde kullanımı  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | Okul bütçesinin okulun personel ve ihtiyaçlarına yetecek düzeyde olması |
| Yönetim Süreçleri | Okulda alınan kararda veli, öğrenci ve öğretmen görüşlerine yer verilmesi |
| İletişim Süreçleri | İletişime her zaman açık personellerin olması |
| Diğer | Okul güvenliğine önem verilmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | Giriş Çıkış da okul çevresindeki trafik yoğunluğu  |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişime karşı tutumlarıYardımcı personel sayısının yetersiz oluşuOkulun mali kaynakların yetersiz olması |
| Veliler | Velilerin olumsuz etkisiVeli öğretmen  |
| Bina ve Yerleşke | Konferans salonunun yetersizliğiBahçe bölümü sınıfların eğitime elverişsiz olması. Okul bahçesindeki oyun alanlarının kısıtlı olması. Spor salonu olmaması |
| Donanım | Laboratuar ve ders araç gereçlerinin eksik olması. İnternet erişimin kısıtlı olmasıRehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği |
| Bütçe | OAB yapılan yardımların azlığı.Sponsor ve paydaş desteğinin az olması. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Sosyal ve spor etkinliklerin azlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| Örnek:Çalışanlar | Sınıflarda öğrenci sayılarının fazla olmasıOkulumuz trafik açısından dar bir alanda olmasından dolayı yaşanan sıkıntılarÖğrencilerin kişisel temizlik kurallarını ve tuvalet kullanma bilincinin gelişmemesi |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi3. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Okul bahçesinin öğrencilerin yaş seviyesine ve etkinliklere uygun olmaması3. Okulumuz spor salonuna sahip olmamasından dolayı öğrencilerin fiziksel etkinlikleri yeterince yapamaması |
| Donanım | 1. Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. OAB verimliliğinin arttırılması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Anasınıfı eğitimi almış öğrenciler Öğretmenler arası işbirliği |
| Ekonomik | Tercih edilen okul olunması Okul kaynaklarının okul ihtiyaçlarını karşılayabilmesi |
| Sosyolojik | Çevrenin eğitime karşı olumlu yaklaşmaları ve desteklemeleri |
| Teknolojik | Teknolojik yersizliğin fazla olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevrenin korunmasına yönelik çalışmaların yapılması |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin büyük oranda belli bir okul kültürüyle okula hazır gelmeleri |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlamasıOkul kaynakların etkin ve yerinde kullanılmasından dolayı okula desteğin sağlanması |
| Sosyolojik | Okulun eğitim açısından yapmış olduğu çalışmaların çevre tarafından desteklenmesi |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Velilerin eğitim politikası karşısında olumsuz duruşu |  |
| Ekonomik | Veli profilinin zayıflamasıVelilerin okula tam destek sağlamaması |  |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |  |
| Teknolojik |  Teknolojinin olumsuz yönleri |  |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın uygulama süresi |  |
| Ekolojik | Çevre farkındalığının az olması |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Velilerin okula gerektiği kadar destekte bulunmaması |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel veFiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç DuyanBireyler | İstihdam Edilebilirlik veYönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Sınıf Şube sayılarının eşit hale getirilmesi. |
| 2 | Sürekli Devamsız olan öğrencilerin en aza indirilmesi. |
| 3 | Özel Eğitim Sınıfının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi. |
| 4 | Veli, paydaş ve yetişkin eğitimlerinin planlanması. |
| 5 | Etkili ve verimli oryantasyon çalışmaları yaparak okula uyum sorunlarının en azaindirilmesi. |
| 6 | Hayat boyu öğrenme çalışmaları kapsamında veli eğitimlerin planlanması. |
| 7 | Anasınıfını ders materyallerinin arttırılması. |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Okul bahçesindeki oyun alanlarının çeşitlendirilmesi. |
| 2 | Öğrencilerin öz bakım ve tuvalet alışkanlıklarının kazanmalarının sağlanması. |
| 3 | Eksik ders araç gereçlerinin tamamlanması. |
| 4 | Çocuk Kulübü çalışmalarının ilgi çekici hale getirilmesi. |
| 5 | Sosyal ve spor etkinliklerinin arttırılması. |
| 6 | Okul spor etkinliklerinin yapılacağı alan oluşturulması. |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Öğretmenlerin motivasyonlarının artırılmasına yönelik etkinliklerin artırılması |
| 2 | Öğretmen memnuniyetinin yükseltilmesi |
| 3 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azaltılması |
| 4 | Okul sağlığı ve güvenliği için etkinliklerin ve düzenlemelerin yapılması |
| 5 | Okul bakım, onarım ihtiyaçlarının zamanında giderilmesi için çalışmaların yapılması |
| 6 | Öğretmenlerin derslerde EBA yı daha etkin kullanılmasını sağlamak |
| 7 | Enerji tasarrufu bilincinin yükseltilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eğitim ve öğretimde kurum kültürünü oluşturan ve çevreye örnek olan kurum olmak.

##

## VİZYONUMUZ

Değişime açık sürekli gelişen ve paydaşlarına göre her zaman önde olan bir kurum olmak istiyoruz

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Kendi haklarını koruyan ve başkalarının hakkına saygı gösteren, adalet kavramını içselleştiren bireyler yetiştirmek ahlaki değerimizdir.
2. Öğrencilerimiz faaliyetlerin merkezindedir. Kişisel gelişimlerini desteklemek önceliğimizdir.
3. Karşılaşılan sorunlar, bireysel farklılıklar, aile, psikolojik durum ve yaşanılan çevre koşulları göz önünde bulundurularak çözülür.
4. Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
5. Kararlar; gözlemleme, izleme ve ortak görüşe bağlı kalınarak alınır.
6. Çalışanların dayanışma içinde olması, hoşgörü ve değer verme, başarı için şarttır.
7. Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
8. Yaptığı işten zevk alabilmek esastır.
9. Milli ve manevi değerlere önem veririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Sınıf Şube sayılarınınortalaması. | ***25*** | ***27*** | ***29*** | ***30*** | ***32*** | ***34*** |
| **PG.1.1.2** | Sürekli Devamsız olan öğrencilerin tümmevcuda göre yüzdesi | ***0,16*** | ***0,16*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| **PG.1.1.23** | Özel Eğitim Sınıfınınmemnuniyet oranı. | ***80*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** |
| **PG.1.1.4** | Veli,paydaş ve yetişkin eğitimlerisayısı | ***4*** | ***8*** | ***10*** | ***12*** | ***16*** | ***18*** |
| **PG.1.1.5** | Okula uyum sorunu yaşayan öğrencilerintüm öğrencilere göre yüzdesi | ***0,4*** | ***0,3*** | ***0,2*** | ***0,1*** | ***0*** | ***0*** |
| **PG.1.1.6** | Hayat boyu öğrenme çalışmaları yapılanveli eğitim sayısı. | ***60*** | ***70*** | ***80*** | ***90*** | ***100*** | ***110*** |
| **PG.1.1.7** | Anasınıfını dolulukoranının oranı. | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Sınıf Şube sayılarının eşit hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **1.1.2** | Sürekli Devamsız olan öğrencilerin en aza indirilmesini sağlayacak tedbirleralınacaktır. | Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **1.1.3** | Özel Eğitim Sınıfının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi için eylemegeçilecektir. | Okul Stratejik Planlama Ekibi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **1.1.4** | Veli, paydaş ve yetişkin eğitimlerinin planlanarak uygulanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **1.1.5** | Etkili ve verimli oryantasyon çalışmaları yaparak okula uyum sorunlarının en azaindirilmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme çalışmaları kapsamında veli eğitimlerin planlanarakkatılımlar sağlanacaktır. | İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **1.1.7** | Anasınıfını doluluk oranının arttırılması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul bahçesindeki oyun alanlarının okul alanınaoranı. | ***35*** | ***40*** | ***50*** | ***50*** | ***50*** | ***50*** |
| **PG.2.1.2** | Okul temizlik memnuniyetoranı. | ***70*** | ***85*** | ***90*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** |
| **PG.2.1.3** | Ders araç gereçleri talep sayısı. | ***8*** | ***7*** | ***6*** | ***4*** | ***2*** | ***0*** |
| **PG.2.1.4** | Çocuk Kulübü çalışmalarınakatılan öğrencilerin yüzdesi | ***0,12*** | ***0,15*** | ***0,25*** | ***0,35*** | ***0,45*** | ***0,50*** |
| **PG.2.1.5** | Sosyal ve spor etkinliklerininsayısı. | ***10*** | ***12*** | ***14*** | ***16*** | ***18*** | ***20*** |
| **PG.2.1.6** | Okulspor etkinliklerininyapılacağıalan (m2) | ***1300m2*** | ***1500m2*** | ***1700 m2*** | ***1700 m2*** | ***1700 m2*** | ***1700 m2*** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Okul bahçesindeki oyun alanlarının çeşitlendirilmesi. | Sosyal Etkinlikler Komisyonu | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **2.1.2** | Öğrencilerin öz bakım ve tuvalet alışkanlıklarının kazanmalarının sağlanması. | Rehberlik Servisi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **2.1.3** | Eksik ders araç gereçlerinin tamamlanması. | Okul Müdürlüğü | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **2.1.4** | Çocuk Kulübü çalışmalarının ilgi çekici hale getirilmesi. | Çocuk Kulübü Komisyonu | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **2.1.5** | Sosyal ve spor etkinliklerinin arttırılması. | Sosyal Etkinlikler Komisyonu | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **2.1.6** | Okul spor etkinliklerinin yapılacağı alan oluşturulması. | Okul Müdürlüğü | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.2** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **2.2.2** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **2.2.3** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **2.2.4** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **2.2.5** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **2.2.6** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **2.2.7** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.6** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, İlçe MEM | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.1.3** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.1.4** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.1.5** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.1.6** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 200 | 200 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.4** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.2.6** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.7** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.8** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.9** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.2.43** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.2.4** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmenleri | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.2.5** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.2.6** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.2.7** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.2.8** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, İlçe MEM | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.2.9** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 250 | 350 | 500 | 500 | 750 | 1000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.3.5** | Veli kişisel gelişim ve bilgilendirme toplantıları | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve STK vb kuruluşlar | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |
| **3.3.5** | Velilerin kişisel gelişimlerini artırmaya yönelik olarak etkinlikler yapılacaktır. | Okul Yönetimi  | Her Yıl Eylül - Haziran Ayları |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 120.000 | 140.000 | 160.000 | 180.000 | 190.000 | 200.000 |
| TOPLAM | 120.000 | 140.000 | 160.000 | 180.000 | 190.000 | 200.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |
| --- |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ |
| SIRA | AY | YIL |
| 1. | HAZİRAN | 2019 |
| 2. | OCAK | 2020 |
| 3. | HAZİRAN | 2020 |
| 4. | OCAK | 2021 |
| 5. | HAZİRAN | 2021 |
| 6. | OCAK | 2022 |
| 7. | HAZİRAN | 2022 |
| 8. | OCAK | 2023 |